

Согласовано:
общешкольным
собранием родителей,
(законных
представителей)
обучающихся БОУ ДО
«ДШИ № 17» г. Омска
Протокол № 2
«16» сентября 2021г.

Принято:
Педагогическом
Советом БОУ ДО
«ДШИ № 17» г. Омска
Протокол № 1
«16» сентября 2021г.

Утверждаю:
Директор БОУ ДО
«ДШИ № 17» г. Омска
И.А. Нестерова
«17» сентября 2021г.



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА И ПОРЯДОК ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ
в бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 17» города Омска
в целях обучения по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области искусств
(2 редакция)**

1. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок отбора поступающих в бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 17» города Омска в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом БОУ ДО «ДШИ № 17» г. Омска (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение объявляет прием поступающих для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам (далее – ДПОП) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.3. В первый класс проводится прием поступающих в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

1.4. Для организации проведения приема в Учреждение создается комиссия по индивидуальному отбору поступающих. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – Комиссия) формируется по следующим дополнительным

предпрофессиональным программам в области музыкального искусства: «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Хоровое пение», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», в области изобразительного искусства: «Живопись», в области хореографического искусства: «Хореографическое творчество».

1.5. При приеме поступающих в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость Комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства Комиссии на всех этапах проведения приема поступающих.

1.6. В целях информирования поступающих о приеме на обучение не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов, Учреждение размещает соответствующую информацию на официальном сайте Учреждения: <http://dshi17.55.i-schools.ru>.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение для обучения по ДПОП, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2. Права и обязанности поступающих

2.1. Прием в Учреждение в целях обучения поступающих по ДПОП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

2.2. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование ДПОП, на которую планируется поступление поступающего;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом Учреждения, с правилами приема и порядком отбора поступающих в БОУ ДО «ДШИ № 17» г. Омска в целях обучения по ДПОП в области искусств.

В заявлении фиксируются: согласие на проведение процедуры индивидуального отбора при проведении приема, согласие на обработку персональных данных поступающих, а также родителей (законных представителей) поступающих.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие возможность поступающего осваивать ДПОП в области искусств (хореографическое искусство).

2.4.Родителю (законному представителю) поступающего может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

- если поступающий не подходит по возрасту для обучения по выбранной ДПОП;

- если не предоставлена справка от врача о состоянии здоровья поступающего с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю и виду искусства (хореографическое искусство).

3. Организация проведения отбора поступающих

3.1.При приеме поступающих на обучение по ДПОП Учреждение проводит отбор поступающих в форме творческих заданий с целью выявления их творческих способностей и физических данных необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ.

3.2.Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется приказом директора Учреждения из числа преподавателей, участвующих в реализации ДПОП. В состав комиссии по индивидуальному отбору поступающих входят: председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

3.3.Председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

4. Процедура проведения отбора поступающих

4.1.Отбор поступающих проводится в соответствии с Требованиями и критериями оценки для поступающих в БОУ ДО «ДШИ № 17» г. Омска на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

4.2.Установленные Учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Учреждение поступающих, обладающих творческими способностями в области искусств и при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих программ.

4.3. На заседаниях комиссии по индивидуальному отбору поступающих ведутся протоколы, в которых отражаются результаты приемных испытаний.

4.4.Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) в сроки, установленные Учреждением, предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор на основании требований пункта 7 Порядка приема на обучение по дополнительными предпрофессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145.

4.5. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием оценок полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на официальном сайте Учреждения: <http://dshi17.55.i-schools.ru>.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. В целях рассмотрения апелляций родителей (законных представителей) поступающих по результатам проведения индивидуального отбора Учреждением создается апелляционная Комиссия.

5.2. Состав апелляционной Комиссии, Положение, устанавливающее правила подачи и рассмотрения апелляций, устанавливается приказом руководителя Учреждения.

6. Порядок зачисления поступающих в Учреждение. Дополнительный прием поступающих

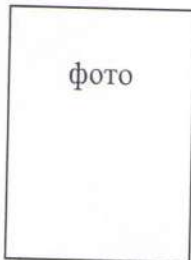
6.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по ДПОП в области искусств проводится после завершения индивидуального отбора в сроки, установленные Учреждением.

6.2. Основанием для приема в Учреждение являются результаты индивидуального отбора поступающих.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих на ДПОП в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема поступающих размещаются на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
к Правилам приема
и порядку отбора поступающих
в целях обучения по дополнительным
предпрофессиональным
общеобразовательным программам
в области искусств
в БОУ ДО «ДШИ № 17» г. Омска



БОУ ДО «ДШИ № 17» г. Омска

(наименование учреждения)

Нестеровой Ирине Алексеевне

(фамилия, имя, отчество руководителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Место регистрации

улица _____

дом _____ корп. _____ квартира _____

домашний телефон _____

мобильный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять _____

« ____ » _____ (фамилия, имя, отчество)
г. _____ рождения, _____ проживающего по адресу:

в БОУ ДО «ДШИ № 17» г. Омска, ученика (цы) _____

на обучение по _____ (наименование образовательного учреждения, класс, смена)
дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе

_____ (наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы)

Ознакомлен(на) с лицензией № 0000841 серия А, регистрационный номер 448-П от 18 ноября 2011 года, выданной Министерством образования Омской области на право ведения образовательной деятельности, с уставом БОУ ДО «ДШИ № 17» г. Омска, с Правилами приема поступающих в БОУ ДО «ДШИ № 17» г. Омска в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства ознакомлен.

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего (указанных выше) в порядке, установленном статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях:

- осуществления образовательного процесса;
- составления статистической отчетности о работе школы: по численности, успеваемости обучающихся;
- участия в городских, областных, региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, олимпиадах, выставках (отправление заявки, копии свидетельства о рождении на участие в вышеуказанных мероприятиях в сети «Интернет»);

- расположения на сайте школы информации о лауреатах фестивалей, конкурсов, олимпиад.

Использование следующих персональных данных:

- имени, отчества, фамилии ребенка;
- даты его рождения;
- адреса регистрации ребенка;
- контактных данных (номер стационарного и (или) мобильного телефона);
- данных свидетельства о рождении;
- данных паспорта.

Согласен (на) проведение процедуры индивидуального отбора при проведении приема.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы _____

Телефон(мобильный, домашний) _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы _____

Телефон (мобильный, домашний) _____

(подпись заявителя)

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Дата _____ Подпись _____

Соответствие сведений, указанных в заявлении, представленным документам подтверждаю.

(фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего заявление)

Дата _____

Подпись _____